

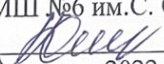
Управление культуры Исполнительного комитета города Набережные Челны

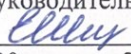
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
города Набережные Челны

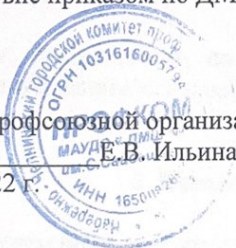
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ САЛИХА САЙДАШЕВА»

(МАУДО ДМШ № 6 им С. Сайдашева)

Принято решением собрания  
трудового коллектива  
МАУДО ДМШ №6 им. С. Сайдашева  
Протокол № 1 от 20.01.2022 г.  
Введено в действие приказом по ДМШ №6  
от 21.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МАУДО  
ДМШ №6 им.С. Сайдашева  
 О.А. Абулева  
«21» января 2022 г.

Согласовано  
Руководитель профсоюзной организации  
 Е.В. Ильина  
«20» января 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления муниципального автономного образовательного учреждения «Детская музыкальная школа №6 им. С. Сайдашева» (далее – Школа).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.5. Настоящее положение принимается решением собрания трудового коллектива Школы, согласовывается с руководителем профсоюзной организации, утверждается директором и действует до принятия нового.

### 2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:



- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;
- внесение предложений о поощрении работников Школы.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка и принятие Коллективного договора Школы;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором, иным органом управления.
- обсуждение локальных нормативных актов Школы;
- обсуждение программы развития Школы;
- внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда работников Школы;
- заслушивание публичного доклада директора, его обсуждение.

### **4. Организация деятельности Общего собрания работников**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

4.2. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Необходимость их приглашения определяется темой Общего собрания, содержательным аспектом вопросов и значимостью обсуждаемых проблем.

4.3. Общее собрание работников на первом заседании простым большинством голосов выбирает из своего состава председателя и секретаря на один календарный год. Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем. Ведение



протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### 4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание созывается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные собрания проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.6. Решение Общего собрания работников считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания. Процедура голосования определяется коллективом школы. Решения Общего собрания реализуются приказами директора школы.

4.7. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

#### 4.8. Решения Общего собрания:

- принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания работников;
- могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

4.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

### 5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, или невыполнение в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО;
- за компетентность принимаемых решений.

### 6. Дело производство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение Собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Документация Общего собрания является частью номенклатуры дел Школы.